

خط مشی مجموعه سازی کتابخانه بیمارستان شهید بهشتی

۱- مقدمه

هدف کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی گردآوری، ذخیره و اشاعه اطلاعات چاپی و الکترونیکی است که در قالب سه وظیفه اصلی مجموعه سازی، سازماندهی و اشاعه اطلاعات تعریف می شود. این سه وظیفه هیچ کدام بر هم اولویت ندارند و باید به صورت کامل و در نظر گرفتن کلیه موارد انجام شوند. مجموعه سازی پایه و بنیان ایجاد و ادامه حیات کتابخانه است که به صورت مستقیم با نیازهای کاربران سر و کار دارد و تمام فعالیتهای کتابخانه به صورت مستقیم یا غیر مستقیم بر این وظیفه شکل می گیرد.

مجموعه غنی نیازمند تأمین منابع اطلاعاتی به هنگام و بر اساس نیاز کاربر است و باعث افزایش میزان استفاده ی و کاهش هدررفت منابع می شود. در این راستا وجود خط مشی مجموعه سازی ک اصل مهم و حیاتی است. در این راستا بیمارستانهای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کاشان با هدف ارائه برترین خدمات سعی دارد تا بهترین خدمات را به جامعه خود شامل اعضای هیات علمی، پرسنل و دانشجویان و تا حد امکان بیماران و خانواده ایشان ارائه نماید.

۲- هدف

هدف کتابخانه تأمین منابع لازم برای جامعه کاربران شامل برای پاسخگویی به نیازهای آموزشی، درمانی، پژوهشی دانشجویان، اعضای هیات علمی و کارکنان و سایر افراد استفاده کننده از کتابخانه میباشد.

۳- تعاریف

۱-۲- مجموعه سازی: عمل یا فرایند نیازسنجی، انتخاب، سفارش و تهیه و دسترس پذیر ساختن محتوای منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه از راه های خرید، مبادله و سایر روشهای مرسوم و ارزیابی مداوم آن ها.
۲-۲- جامعه کتابخانه: جامعه کتابخانه متشکل از کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه، دستیاران، دانشجویان و کارکنان بیمارستان های تابعه دانشگاه علوم پزشکی کاشان

۲-۳- مجموعه کتابخانه: مجموعه کتابخانه شامل کتب فارسی ولاتین در موضوعات تخصصی (زنان، اطفال، داخلی، عفونی، روانپزشکی، بیهوشی و پرستاری در بیمارستان شهید بهشتی و کتب تخصصی روانشناسی و روانپزشکی برای بیمارستان کارگرنژاد) است. در خصوص مجلات عمومی و تخصصی فارسی و لاتین داخل کشور موضوع از طریق کتابخانه مرکزی پیگیری می شود.

۲-۴- دامنه و پوشش: کلیه منابع مورد نیاز گروه های آموزشی بیمارستانهای آموزشی تابعه

۳- کمیته تأمین منابع علمی

کمیته تأمین منابع متشکل از نمایندگان گروه های آموزشی، مسئول کتابخانه و کتابدار بخش سازماندهی می باشد. تبصره: انتخاب نماینده هر گروه با پیشنهاد مدیر گروه آن رشته می باشد.

مسئولیت نماینده گروه عبارتست از بررسی و تایید منابع تخصصی درخواستی از سوی دانشجویان و اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مربوطه، جستجو و انتخاب عناوین جدید منابع اطلاعاتی و معرفی آن به مسئول کتابخانه جهت بررسی و خرید.

۴- معیار کلی انتخاب و تهیه منابع

انتخاب منابع بر اساس نیاز سنجی از جامعه استفاده کننده و بر اساس رسالت کتابخانه، رشته های موجود در بیمارستان، فضا و تقسیم بودجه صورت می گیرد.

کتابخانه خط مشی مجموعه سازی رابه چها دلیل ضروری میداند:

۱. انتخاب

۲. برنامه ریزی

۳. روابط عمومی

۴. همکاری

و از گروه های آموزشی و پژوهشی در هر رشته برای تهیه آن نظر خواهی کرده است.

بودجه

بودجه کتابخانه های مراکز آموزشی از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه با توجه به نیاز و تعداد گروه های آموزشی مرکز تأمین می شود .

اصول انتخاب

کمیته انتخاب منابع کتابخانه متشکل از معاون تحقیقات و فناوری و مدیریت محترم پژوهشی، رئیس بیمارستان و نماینده گروه های آموزشی و تخصصی و ریاست محترم کتابخانه مرکزی و مسئول کتابخانه می باشد .

کتابها بر حسب اولویت بندی نیازهای آموزشی و پژوهشی بیمارستان، روز آمدی و اعتبار علمی ، شهرت مولف و ناشر و قضاوت اعضای هیئت علمی و کتابدار با توجه به لیست پیشنهادی دانشجویان و اساتید در دو بازه زمانی نمایشگاه کتاب اردیبهشت ماه و نمایشگاه کتاب آذر ماه خریداری می شود.. (تأمین کتاب بر سایر مواد کتابخانه ای ترجیح داده می شود.)

هدایا

در مورد کتب اهدایی کتابدارموظف است قبل از قبول این منابع به دقت آنها را مورد بررسی قرار داده و منابع مورد استفاده مراجعه کنندگان را انتخاب کند و سایر منابع را به کتابخانه های دیگر بسته به موضوعاتی که پوشش می دهند ارسال کند .

محدودیت ها :

با توجه به تخصصی بودن کتابخانه بیمارستان مواد عمومی و فرهنگی و مذهبی که بنا برنامہ های آموزشی مرتبط نیستند به تعداد اندکی بسته به میزان بودجه و فضای کتابخانه تهیه خواهد شد .

حفاظت و نگهداری :

کتابخانه با توجه به امکانات موجود جهت ایمنی مجموعه کپسول آتشنشانی نصب کرده است.

ارزیابی مجموعه:

کتابخانه در جهت به روز رسانی و کیفیت منابع مورد استفاده اقداماتی چون ارائه نظر سنجی به اعضا ، مراجعه به سایت ناشران و سایت کتابشناسی ملی ایران و اطلاع از آخرین کتب چاپ شده در زمینه های موضوعی مورد نیاز بیمارستان و همینطور میزان استفاده از مجموعه را انجام می دهد .

روابط همکاری با دیگر کتابخانه ها :

به منظور تهیه و تدارک خدمات بهتر براین مراجعان در طرح های امانت بین کتابخانه ای که دانشگاه علوم پزشکی اصفهان اقدام به عضویت در آنها نموده است شرکت می کند.

وجین:

وجین فرایندی است که از طریق آن منابع مازاد، فرسوده و یا بی استفاده از مجموعه خارج می گردد. عمده ترین دلایلی که وجین کردن را برای کتابخانه ها ضروری می سازد، نیاز به کنترل و رشد مجموعه و روزآمد کردن آنها، محدود بودن فضای کتابخانه ها، نیاز جامعه به اطلاعات جدید و به روز، خط مشی و سیاست های مجموعه سازی کتابخانه ها و ... از جمله عللی است که کتابداران را بر آن می دارد تا در صدد یافتن راه حل های مناسب جهت امر وجین کردن در کتابخانه برآیند.

کتابخانه این مرکز با توجه به نظرگروه های آموزشی و مراجعه کنندگان و تجربه خود کتابدار:

۱- منابعی را که نسخه تکراری دارند

۲- منابعی که اعتبار علمی ندارند.

۳- ویرایش های قدیمی تر

۴- منابعی که میزان استفاده از آنها کم می باشد و یا بی استفاده هستند .

به صورت دوره ای و بر حسب نیاز به وجین اقدام میکند .سایر مراحل مطابق آئین نامه وجین صورت خواهد گرفت.

مرور و بازنگری در سیاست مدیریت مجموعه :

بنابراین با ارزش ماندن خط مشی کتابخانه با نظر رئیس بیمارستان و گرو های آموزشی سالی یکبار با توجه به نیاز های متغیر کتابخانه و استفاده کنندگان بازنگری انجام می شود.